

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ»

от «13» 10 2023 г. № 244/08

## ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Донецкий государственный университет»

### І. Общие положения

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 Антикоррупционной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – Антикоррупционная политика), утвержденной приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» от 21.08.2023 № 181/05 (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ»), и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, к обмену знаками делового гостеприимства работниками ФГБОУ ВО «ДонГУ».

3. ФГБОУ ВО «ДонГУ» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские

мероприятия рассматриваются работниками ФГБОУ ВО «ДонГУ» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ФГБОУ ВО «ДонГУ».

4. ФГБОУ ВО «ДонГУ» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении сторон.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ФГБОУ ВО «ДонГУ» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное сотрудничество ФГБОУ ВО «ДонГУ». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ФГБОУ ВО «ДонГУ».

5. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» вне зависимости от занимаемой должности и способов передачи деловых подарков и знаков делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

6. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) деловые подарки – любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах. К деловым подаркам могут относиться: дары (конкретные вещи), товары, оборудование, частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации, платежи, ссуды или денежные эквиваленты (например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов), бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания;

2) знаки делового гостеприимства – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения (любые формы предложенного или полученного социально бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания). К знакам делового гостеприимства относятся: деловые завтраки, обеды, ужины, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурно-массовые мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице), другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

3) работники – все штатные работники ФГБОУ ВО «ДонГУ» с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ФГБОУ ВО «ДонГУ».

7. Работники, представляющие интересы ФГБОУ ВО «ДонГУ» или действующие от его имени, обязаны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

## II. Цели и намерения

8. Целью настоящих Правил является:

1) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

2) осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «ДонГУ» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ и предоставляемых услуг, недопущения конфликта интересов;

3) определение единых для всех работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

4) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения и принятия подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам ФГБОУ ВО «ДонГУ».

### III. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

9. Работнику ФГБОУ ВО «ДонГУ» вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

10. Запрет, установленный пунктом 9 настоящих Правил, не распространяется на случаи получения работником:

- 1) подарков в связи с юбилейными и другими памяtnыми датами;
- 2) государственными праздниками;
- 3) профессиональными праздниками.

11. Подарки не должны быть дорогостоящими (в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации – не более 3 000 рублей) и носить символический характер.

12. Подарки, которые работники от имени ФГБОУ ВО «ДонГУ» могут передавать другим лицам или принимать в связи с осуществлением трудовой деятельности, а также нести расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

1) не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ФГБОУ ВО «ДонГУ» и его работников;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;

3) в качестве подарков использовать в максимально допустимом количестве сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

4) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие неправомерных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

5) не создавать репутационного риска для ФГБОУ ВО «ДонГУ», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

6) не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики и другим локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ДонГУ», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

13. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

14. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ФГБОУ ВО «ДонГУ» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

15. Не допускается передавать или принимать подарки от имени ФГБОУ ВО «ДонГУ», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций и иных ликвидных ценных бумаг.

16. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов или во время прямых переговоров при заключении договоров.

17. Работникам ФГБОУ ВО «ДонГУ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ФГБОУ ВО «ДонГУ» или третьих лиц в качестве благодарности за оказанную услугу или данный совет.

18. Администрация ФГБОУ ВО «ДонГУ» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коррупции во всех её проявлениях.

19. Подарки и услуги, предоставляемые ФГБОУ ВО «ДонГУ» в качестве обмена подарками или услугами, передаются только от имени ФГБОУ ВО «ДонГУ» в целом, а не как подарок от отдельного ее работника.

20. Работнику ФГБОУ ВО «ДонГУ» недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в его должностные обязанности.

#### **IV. Ответственность работников ФГБОУ ВО «ДонГУ»**

21. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ФГБОУ ВО «ДонГУ» мер дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.