

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ВПО «ДонНУ»
от 05.12.2019 № 196/05

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы уголовного права, процесса и криминалистики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, участников, порядок подготовки и проведения Международной студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы уголовного права, процесса и криминалистики» (далее – Конференция) и является определяющим в работе конференции.

1.2. Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями и направлена на выявление интеллектуальных и творческих способностей студентов, формирование у них интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы и решать практические задачи.

1.3. Организатором Конференции выступает юридический факультет ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и кафедра уголовного права и процесса юридического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Целью Конференции является содействие развитию творческой активности и популяризации экономических научных исследований, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, расширение их научного кругозора, приобретение ими исследовательских навыков и обеспечение высокого качества профессиональной подготовки.

2.2. Основные задачи Конференции:

выявление лучших молодых специалистов в сфере юридических наук;
оценка и повышение уровня знаний молодых специалистов и их профессиональной подготовки;

привлечение талантливой молодежи к решению актуальных научных проблем;

стимулирование у студентов навыков научно-исследовательской деятельности;

создание системы поддержки талантливых молодых специалистов в области экономических знаний;

эстетическое развитие молодых ученых.

3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ

3.1.Общее руководство Конференцией осуществляет оргкомитет, в состав которого входят председатель (проректор по научной и инновационной деятельности), заместитель председателя, ответственный секретарь, члены оргкомитета из числа представителей юридического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ», других образовательных организаций ВПО (по согласованию).

3.2. Для оценки научных работ формируется экспертная комиссия. В состав комиссии входят научно-педагогические работники базовой образовательной организации. Председатель комиссии назначается из числа ведущих ученых ГОУ ВПО «ДонНУ». Председатель имеет заместителя и секретаря комиссии.

3.3. Составы оргкомитета, экспертной комиссии утверждаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ».

3.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- координация подготовки и проведения Конференции;
- определение мероприятий и программы Конференции;
- проведение мероприятий согласно утвержденному плану.
- формирование регламента Конференции;
- принятие либо отказ в принятии заявки на участие в конференции.

3.5.Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета, проводит заседания Оргкомитета.

3.6.Сопредседатель формирует и утверждает на основе предложений членов оргкомитета план деятельности, программу Конференции, состав приглашенных гостей.

3.7.Функциями ответственного секретаря являются: регистрация и рассылка информационных писем о проведении конференции, документов по вопросам, относящимся к их компетенции; уведомление членов Оргкомитета о проведении заседаний; организация подготовки заседаний Оргкомитета; оформление документов (в том числе заключений, протоколов заседаний) Оргкомитета; размещение материалов конференции на сайте ДонНУ.

3.8. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит экспертизу тезисов, докладов, материалов к публикации;
- принимает решение о целесообразности включения их в сборник материалов конференции;
- выносит решение о награждении авторов лучших докладов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1.Для проведения Конференции университет направляет заявку в МОН ДНР для назначения его базовой организацией.

4.2. Сроки проведения Конференции определяются юридическим факультетом и кафедрой уголовного права и процесса, а также утверждаются приказом МОН ДНР.

4.3. Информация о проведении конференции размещается на сайте ДонНУ (портал «Наука ДонНУ» <http://science.donnu.ru/>)

4.4. Конференция включает следующие мероприятия:

- открытие конференции и пленарное заседание;
- работа секций;
- подведение итогов и церемония закрытия конференции.

4.5. Конференция предполагает очное (выступление с докладом) и заочное (публикация тезисов доклада) участие.

4.6. Конференция проходит в один этап, предполагающий очное выступление с докладом на секционном заседании (продолжительность доклада до 7 минут, ответы на вопросы до 3 минут).

4.7. По итогам Конференции издается сборник материалов Конференции, в котором размещаются тезисы докладов очных и заочных участников.

5. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Участниками конференции являются преподаватели, научные работники, аспиранты, студенты и другие лица, интересующиеся тематикой конференции.

5.2. Официальными участниками конференции являются лица, направившие в адрес оргкомитета тезисы докладов (Приложение 1) и заявку (Приложение 2) на участие в конференции и получившие от Оргкомитета подтверждение об участии в конференции.

5.3. Участники конференции могут участвовать во всех мероприятиях конференции, предусмотренных программой.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. По результатам работы секций экспертная комиссия отбирает лучшие доклады, определяет призовые места (дипломы за 1, 2, 3 места по каждой секции).

6.2. Доклады оцениваются экспертной комиссией по следующим критериям:

- доклад основан на выделении и решении конкретных проблем;
- новизна исследования;
- актуальность проведенных исследований.
- структурированность выступления;
- соответствие выступления заявленной теме;

6.3. Количество грамот по различным номинациям в разрезе каждой секции, определяет оргкомитет.

6.4. Все участники Конференции (очное и заочное участие) получают сертификаты участников.

6.5. Победители награждаются на церемонии закрытия Конференции.

7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

7.1. Тезисы доклада направляются на электронную почту организационного комитета конференции (criminal-jur@yandex.ru) в установленные приказом сроки.

7.2. Тезисы представляют собой краткое изложение результатов исследовательских и проектных работ:

- определение проблемы в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами;

- анализ последних исследований и публикаций, на которые опирается автор;

- формулировка целей работы;

- изложение основного материала исследования с обоснованием полученных результатов;

- выводы исследования и перспективы дальнейшего развития в этом направлении.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора и редактирования докладов для участия в конференции, а также оставляет за собой право отклонить тезисы, оформленные с нарушением правил или не соответствующие тематике секции.

Пример оформления тезисов

Иванов И.И.
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»,
юридический факультет
3 курс, дневной/заочной формы обучения,
ОУ «Бакалавр»/ «Магистр»
Научный руководитель: Петров А.А., к.ю.н.,
доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса

К вопросу об уголовно-правовой характеристике экологических преступлений

Проблема борьбы с преступными посягательствами на природную среду за последние десятилетия стала одной из наиболее актуальных проблем в уголовном праве [1, с.16]. Актуальность данной темы определяется тем, что природная среда практически никогда не входила в систему ценностей, тщательно охраняемых уголовным правом.

Список использованных источников

1. Дубовик О. Л. Причины экологических преступлений [Текст] / О.Л. Дубовик, А.Э. Жалинский. – М.: Наука, 2008. – 107 с.

Пример оформления заявки

**Заявка
для участия в Международной студенческой конференции
«Актуальные проблемы уголовного права, процесса и
криминалистики»**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Статус участника (аспирант, магистрант, студент)	
Курс и форма обучения	
Место учебы, полное наименование учреждения	
Тема доклада	
ФИО научного руководителя (без сокращений)	
Ученая степень научного руководителя	
Научное звание научного руководителя	
Форма участия (очная, заочная)	
Контактный телефон участника (мобильный)	
E-mail участника	