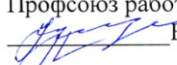
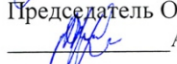


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО :

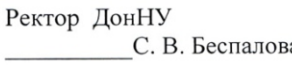
Председатель ППО студентов
 М. А. Сабадаш

Профсоюз работников ДонНУ
 В. И. Подмарков

Председатель ОСС
 А. Ю. Иванюк

УТВЕРЖДЕНО:

приказ от
№ 54/05 от 14.03.2014г.

Ректор ДонНУ
 С. В. Беспалова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке и общежитиях ДонНУ**

Положение о студенческом городке и общежитиях ДонНУ (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), Коллективным договором ДонНУ, Уставом ДонНУ и регламентирует функционирование Студгородка и общежитий ДонНУ, устанавливает обязанности руководства ДонНУ и администрации студенческого городка, определяет порядок предоставления жилой площади в общежитиях, условия проживания, ответственность за нарушение правил эксплуатации общежитий и Правил внутреннего распорядка на территории студгородка и в общежитиях ДонНУ, формирование расчетов за проживание и предоставление жилищно-коммунальных услуг.

1. О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ДОННУ

1.1. Студенческий городок ДонНУ (далее - Студгородок) является структурным подразделением административно-хозяйственной части ДонНУ.

1.2. Управление Студгородком осуществляется администрацией Студгородка ДонНУ, состав которой определяется штатным расписанием ДонНУ.

1.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью Студгородка и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта

проживающих осуществляется директором Студгородка, который назначается на должность ректором в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Директор Студгородка обеспечивает охрану общежитий, пожаро- и электробезопасность в закрепленных зданиях и жилых комнатах; обеспечивает выполнение требований санитарного законодательства ДНР на подконтрольных объектах и несет ответственность за их нарушения.

1.4. Директор Студгородка для руководства деятельностью Студгородка издает распоряжения.

1.5. В структуру Студгородка входит придомовая территория, студенческие общежития № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, столовая «Бригантина». Придомовая территория и объекты недвижимости Студгородка могут использоваться только по их целевому назначению.

1.6. Деятельность Студгородка направлена на обеспечение жилых, бытовых, культурных, спортивных и других потребностей, обучающихся в ДонНУ и других лиц, проживающих в общежитиях.

1.7. Администрация Студгородка определяет основные направления социально-экономического развития Студгородка, ведет учет в натуральном и денежном выражении планово-экономических показателей коммунальных платежей, осуществляет текущее и перспективное планирование, руководит всей деятельностью и организует работу Студгородка.

1.8. Администрация Студгородка совместно с отделом по воспитательной и социальной работе со студентами, факультетами, органом студенческого самоуправления, профсоюзом студентов, профсоюзом работников, планирует и проводит работу со студентами по вопросам организации быта и отдыха студентов, обучающихся в ДонНУ и других лиц, проживающих в общежитиях, и поддержания установленного порядка на территории Студгородка.

1.9. Правила внутреннего распорядка на территории студенческого городка и общежитий ДонНУ разрабатываются на основании настоящего Положения, согласовываются с первичной профсоюзной организацией студентов и утверждаются ректором ДонНУ.

1.10. Права и обязанности администрации Студгородка и работников общежития определяются Коллективным договором ДонНУ, Уставом ДонНУ, Положением о студенческом городке и общежитиях ДонНУ, должностными инструкциями.

1.11. ДонНУ через структурное подразделение Студгородок, может оказывать за отдельную плату дополнительные услуги, перечень которых определяется законодательством ДНР.

1.12. Ответственным за предоставление таких услуг является директор Студгородка.

1.13. Администрация Студгородка обязана:

- своевременно составлять планы работы Студгородка и обеспечивать их исполнение;

- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка студгородка и общежитий ДонНУ;
- содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии согласно установленным требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, принадлежностями и другим инвентарем согласно установленным нормам;
- при наличии соответствующего финансирования своевременно организовывать проведение ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем состоянии территорию Студгородка и зеленые насаждения на ней;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии в пределах выделенных бюджетных средств;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих лиц в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- предоставлять лицам, проживающим в общежитиях, необходимые бытовые услуги, выделять помещения в Студгородке для проведения воспитательной работы, самостоятельного обучения, культурных и спортивных мероприятий;
- осуществлять меры по укомплектованию штатов общежитий в установленном законом порядке согласно штатного расписания ДонНУ;
- содействовать органам студенческого самоуправления Студгородка в решении вопросов быта и отдыха студентов, проживающих в общежитии;
- информировать лиц, проживающих в общежитии о принятии решений, касающихся их проживания и быта;
- обеспечивать необходимое освещение и тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами комфортности;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежитий в пределах выделенных бюджетных средств.
- обеспечивать выполнение настоящего Положения.

1.14. Студгородок имеет печать с названием подразделения «ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1. Общежития № 1, 2, 3, 4, 5, 6 Студгородка ДонНУ предназначены исключительно для проживания лиц, определенных настоящим Положением.

2.2. Жилая площадь и места общего пользования в общежитиях не подлежат приватизации, обмену, залогу, бронированию и сдаче для проживания посторонних лиц или наем с другой целью.

2.3. Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами содержания общежитий.

2.4.В общежитиях обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельной учебной работы, отдыха, физической культуры, воспитательной работы.

2.5.Студенческие общежития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ДонНУ), предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий проживающих (далее – проживающих):

а) на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов, обучающихся на очной форме обучения в ДонНУ;

б) на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов, экстернов, обучающихся на заочной форме обучения в ДонНУ;

в) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в ДонНУ;

г) студентов, обучающихся по очной форме обучения в ДонНУ, из отдаленных районов города, в которых ведутся военные действия или которые прилегают к линии соприкосновения.

д) учащиеся Республиканского многопрофильного лица при ДонНУ.

В первую очередь они заселяются в общежития № 1, 2, 3 и 4.

2.6. Право на проживание в общежитиях ДонНУ при наличии свободных мест имеют:

а) работники ДонНУ;

б) работники других предприятий, учреждений, организаций, которые имеют временную связь с ДонНУ (направлены в командировку в ДонНУ, принимают участие в проведении совместных учебных, научных, воспитательных мероприятиях, работающих по срочному трудовому договору, выполняющих работы, или оказывающих услуги по хозяйственным договорам и прочее);

2.7. При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях, перечисленных в подпункте 2.5. настоящего положения категорий проживающих, руководство ДонНУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях дополнительных категорий проживающих:

а) слушателей подготовительных отделений, курсов ДонНУ, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

б) обучающихся других образовательных организаций на основании ходатайства руководства этих организаций;

в) работников ДонНУ и их семей.

2.8. Студентам, являющимся детьми-сиротами детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, жилые помещения в специализированном жилищном фонде учебного учреждения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.9. Иностранные граждане, принятые на обучение в ДонНУ по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях на общих основаниях со студентами Донецкой Народной Республики, обучающимися в ДонНУ в соответствии с разделом V настоящего положения.

2.10. Студенческие общежития находятся в составе ДонНУ в качестве структурного подразделения и содержатся за счет средств Республиканского бюджета, выделяемых ДонНУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств ДонНУ.

2.11. Лица, имеющие место проживания в отдаленных районах города, в которых ведутся военные действия или которые прилегают к линии соприкосновения, а также, у которых жилые дома или жилые помещения не пригодны для проживания, временно размещаются в студенческих общежитиях ДонНУ на основании решения Главы Донецкой Народной Республики, по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, в подчинении которого находится ДонНУ.

2.12. Проживающие в студенческих общежитиях и руководство ДонНУ заключают договор найма жилого помещения.

2.13. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.14. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны ДонНУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

2.15. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются руководством ДонНУ по согласованию с первичной

профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

2.16. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководство ДонНУ.

2.17. Лица, которые получили право на проживание в общежитиях ДонНУ, могут быть выселены при наличии оснований, которые предусмотрены действующим законодательством ДНР и настоящим Положением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в ДонНУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

в) вносить руководству ДонНУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

г) переселяться с согласия руководства ДонНУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

д) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

е) участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

а) строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

б) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых помещениях (блоках);

в) своевременно, в установленном ДонНУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

г) выполнять положения заключенного с ДонНУ договора найма жилого помещения;

д) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Руководство ДонНУ имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и другим работам согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.4. Категорически запрещается в студенческом общежитии:

а) появляться в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

б) употреблять спиртные напитки;

в) курить;

г) хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

3.5. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого и нежилого помещения проживающими или их гостями;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) не своевременного внесения проживающими платы за жилое помещение;

д) их отсутствия в общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) хранения, распространения наркотических средств;

з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

и) издания приказа об отчислении из ДонНУ;

к) нарушение правил проживания и внутреннего распорядка;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 3-х календарных дней после издания приказа по ДонНУ.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА ДОННУ

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором студгородка.

4.2. В общежитии создаются необходимые условия для проживания,

самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.3. Руководство ДонНУ обязано:

4.3.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

4.3.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

4.3.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.3.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

4.3.5. укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

4.3.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.3.7. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

4.3.8. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

4.3.9. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.3.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.3.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.3.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.3.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

5.1. Директор студенческого городка ДонНУ назначается на должность и освобождается от нее ректором в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Директор студенческого городка обязан обеспечить:

5.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

5.2.2. вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа ДонНУ о поселении и договора найма жилого помещения, паспорта и медицинской справки установленного образца и иных документов, предусмотренных правилами поселения в общежития;

5.2.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5.2.4. учет и доведение до руководителя ДонНУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.2.5. информирование руководителя ДонНУ о положении дел в студенческом общежитии;

5.2.6. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

5.3. Директор студенческого городка:

5.3.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

5.3.2. вносит предложения ректору ДонНУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

5.3.3. совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору ДонНУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

5.3.4. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.4. Директор студенческого городка совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Лицам, которые зачислены в ДонНУ, жилая площадь в общежитиях предоставляется приказом ректора по согласованию с органом студенческого самоуправления ДонНУ.

6.2. В совместном приказе ректора и профсоюзного комитета студентов может быть определено:

- а) очередность поселения факультетов в общежития;
- б) очередность поселения лиц, которые зачислены в ДонНУ в зависимости от удаленности мест постоянного проживания от г. Донецка с предоставлением приоритета лицам, которые проживают более отдалено в случае недостаточности мест в общежитиях.

6.3. Распределение мест в общежитиях между факультетами происходит с учетом количества лиц, которые зачислены в ДонНУ, наличии свободных мест для поселения и действующих санитарных норм.

6.4. Распределение студентов по комнатам, перевод студентов из одной комнаты в другую, рассмотрение жалоб, ходатайств, устных и письменных заявлений и принятие решений по ним осуществляет комиссия по поселению, которая создается на базе университета либо его структурных подразделений. В состав комиссии по поселению входят представители руководства университета либо администрации студгородка, представители студенческой профсоюзной организации и студенческого совета общежития.

6.5. Поселение осуществляется на основании списков на проживание в общежитиях представляемых приемной комиссией, на основании приказа ректора о зачислении лиц, обучающихся в ДонНУ.

6.6. Лица, которые переведены на следующий курс обучения, продолжают проживание в общежитии на основании ранее полученных ордеров и пролонгированного договора на проживание.

6.7. Администрация студгородка совместно с профсоюзным комитетом студентов и с согласия органов студенческого самоуправления принимает решение о возможности поселения студентов факультета, в отношении которых имеется представление о не поселении в общежитии в связи с систематическими нарушениями Правил внутреннего распорядка на территории студгородка и в общежитиях ДонНУ и/или невыполнение условий договора на проживание. В случае включения таких студентов в списки на поселение, их поселяют после поселения студентов на общих основаниях, при наличии свободных мест, без учета компактного проживания студентов факультетов.

6.8. В обязательном порядке подлежат поселению студенты дневной формы обучения, имеющие соответствующие основания в соответствии с:

- Законом «О статусе и социальной защите граждан, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы»;
- Постановлением Кабинета Министров «Об улучшении воспитания, обучения, социальной защиты и материального обеспечения детей-сирот и

детей, лишенных родительской опеки» от 05.04.1994 г. №226 с изменениями и дополнениями;

- другими нормативно-правовыми актами, действующими на момент поселения.

6.9. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся или лица, перечисленные в настоящем положении, лично предоставляют:

- копии паспорта (свидетельства о рождении, адресной справки);
- копию идентификационного кода;
- справку с места учебы (работы);
- медицинскую справку установленного образца;
- заявление о поселении;
- ордер на поселение;
- три фотокарточки размером 3х4 см;
- договор найма жилого помещения;
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;

6.10. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением. Согласно санитарным нормам и правилам жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

6.11. Во время поселения в общежитие лица, которые поселяются, обязаны:

- пройти инструктаж по пожарной безопасности, по безопасности эксплуатации электробытовых приборов, бытовой техники (заверяется личной подписью);

- ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, «Положением о студенческом городке и общежитиях ДонНУ» (заверяется личной подписью)

6.12. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ДонНУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов.

6.13. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется руководством ДонНУ.

6.14. Военнообязанные лица, обучающиеся в ДонНУ, должны стать на воинский учет.

6.15. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим положением.

6.16. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие

апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ДонНУ, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.17. При отчислении из ДонНУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.18. Проживающие могут быть выселены из общежития в случае их отсутствия в общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения.

6.19. Каких-либо льгот при выселении не предусмотрено.

6.20. В случае отказа добровольно покинуть общежитие, лицо выселяется принудительно в порядке, установленном законодательством.

6.21. Изъятие из комнаты личных вещей лица осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой обязательно входит представитель студенческого самоуправления.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ДОННУ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением руководства ДонНУ и первичной профсоюзной организацией студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

7.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ДонНУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми на условиях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

7.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Стоимость проживания в общежитии состоит из стоимости его содержания и стоимости обязательных бытовых услуг.

8.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с руководством ДонНУ.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает руководству студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

а) переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе руководства;

б) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

в) план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития из числа проживающих избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке, организует дежурство на этаже из числа студентов, проживающих на этаже..

9.5. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и руководства общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Лица, проживающие в общежитиях ДонНУ несут ответственность согласно с законодательством ДНР, за:

1) нарушение правил пользования жилыми помещениями, санитарного содержания мест общего пользования, лестничных клеток, лифтов, подъездов, территории Студгородка;

2) самовольное переоборудование и перепланировку общежитий, столовой «Бригантина» и жилых помещений и использование их не по назначению;

3) нарушение правил эксплуатации общежитий, столовой «Бригантина», жилых помещений и инженерного оборудования, в бесхозяйственном их содержании;

4) порчу общежитий, столовой «Бригантина», жилых помещений, их оборудования и объектов благоустройства Студгородка;

5) нарушение правил пожарной безопасности и электробезопасности.

10.2. Лица, проживающие в общежитиях ДонНУ, могут нести другую ответственность, которая предусмотрена действующим законодательством ДНР.

Директор Студгородка

О. А. Тахтарова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

И. Г. Рябченко

Начальник юридического отдела

А.Г. Орел